



Guía de elaboración PLAN FINCA SOSTENIBLE

Proyecto AmPaz: Ordenamiento territorial orientado
al medioambiente en las zonas afectadas por el conflicto

Villavicencio, Mayo 2020



Publicado por
Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Ambiente y Paz- AmPaz-
Agencia de la GIZ en Colombia
Calle 125 # 19 - 24, oficina 501
Bogota - Colombia
T +57 1 432 5350
E giz-kolumbien@giz.de
I www.giz.de/kolumbien

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Calle 37 # 8-40
Bogotá, Colombia
T +57 1 432 5350
I www.minambiente.gov.co/

Agencia de Renovación del Territorio
Carrera 7 No. 32 - 24
Bogotá, Colombia
T +57 1 422 10 30
I www.renovacionterritorio.gov.co/

Coordinador
Gustavo Wachtel

Coordinación Técnica
Fernando Andrés Ramírez Ortiz
Asesor Nacional AmPaz Negocios Verdes

Luis Carlos Cuervo
Coordinados Regional AmPaz Meta

Equipo Técnico Coordesarrollo
Jhon Fredy Pellaton
Patricia Fernández
Alvaro Eduardo Hernández
Wilson Cristancho

Diseño y Diagramación
María Paula Barrios

Fotografías
© GIZ

Versión
Enero de 2021

La GIZ es responsable del contenido de la presente publicación.

ÍNDICE

Introducción _____	6
Pautas conceptuales y metodológicas _____	10
¿Qué es el plan finca sostenible? _____	11
Ficha de caracterización predial _____	10
Levantamiento predial _____	12
Cronograma de visitas _____	15
Buenas Prácticas Agropecuarias Estructura de costos _____	16
Información general _____	17
Información del hogar _____	21
Distribución por usos de la explotación agropecuaria _____	24
Ordenamiento Territorial y recursos ambientales _____	27
Tema 1: Esquema de Ordenamiento Territorial-EOT _____	28
Tema 2: Recursos naturales y ambiente _____	29
Producción de la finca _____	33
Identificación de costos e ingresos _____	36
Oportunidades para el desarrollo de la finca _____	49

Visión de la finca _____	52
Plan de trabajo _____	54
Plan de ahorro familiar _____	57
Trazabilidad del negocio sostenible _____	65
Bibliografía _____	67
Anexos _____	69
Anexo 1, Acta de suscripción de compromiso voluntario de conservación _____	70
Formato de registros unidades productivas ganadería _____	71
Formato de registros unidades productivas agricultura _____	74

ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Módulos Plan Finca Sostenible _____	09
Ilustración 2. Modelo de salida gráfica coberturas predio _____	12
Ilustración 3. Modelo de salida gráfica cruce predio con determinantes ambientales _____	13
Ilustración 4. Modelo de salida gráfica cruce predio con uso potencial suelos _____	14
Ilustración 5. Días de campo recomendados _____	15

FORMATOS

Formato 1. Información general _____	20
Formato 2. Información de la vivienda _____	22
Formato 3. Aspectos Sociodemográficos _____	23
Formato 4. Área de cultivos _____	25
Formato 5. Área de potreros _____	26
Formato 6. Recursos de flora y especies forestales en el predio _____	28
Formato 7. Fuentes de agua que cruzan el predio _____	28
Formato 8. ¿En cuál de las siguientes actividades comunitarias ha participado? _____	28
Formato 9. ¿Cuál de los siguientes acuerdos existe en su comunidad? _____	28
Formato 10. Inventarios de bovinos _____	34
Formato 11. Inventario agrícola _____	35
Formato 12. Estructura de costos de sostenimiento anual hectárea de cacao _____	39
Formato 13. Estructura de costos de sostenimiento mensual sistema leche _____	40
Formato 14. Estructura de costos de establecimiento hectárea plátano _____	42
Formato 15. Estructura de costos de establecimiento hectárea de yuca _____	43

Formato 16. Estructura de costos de establecimiento hectárea de maíz _____	43
Formato 17. Cálculo de ingresos por cultivo _____	44
Formato 18. Ingresos mes por venta leche carne _____	44
Formato 19. Utilidad y relación costo beneficio _____	45
Formato 20. Problemas de la unidad productiva _____	48
Formato 21. Oportunidades de la finca _____	50
Formato 22. Plan de trabajo _____	55
Formato 23. Gastos hormiga de la familia _____	61
Formato 24. Presupuesto familiar _____	61
Formato 25. Plan de ahorro _____	62
Formato 26. Proyecciones de inversiones a cinco años _____	63
Formato 27. Proyecciones de producción e ingresos a cinco años _____	63
Formato 28. Relación ingresos y producción Actual VS Año 5 _____	63

01

INTRODUCCIÓN

En enero de 2018 y con una duración de tres (3) años, inició la ejecución del Programa “Ordenamiento territorial orientado al medioambiente en las zonas afectadas por el conflicto (AmPaz)”, por encargo del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ) de Alemania, teniendo como principales contrapartes la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional de Colombia (APC), la Agencia de Renovación del Territorio (ART), la Alta Consejería para el Posconflicto, Derechos Humanos y Seguridad (ACP) y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS).

El Programa realiza intervenciones a nivel subnacional, específicamente en los departamentos de Meta y Caquetá, en 6 municipios, teniendo como grupo meta las poblacionales que han sido más afectadas por varias décadas de conflicto. El objetivo central de AmPaz es que la planificación territorial y las medidas de fomento del desarrollo en regiones de posconflicto tomen en cuenta la protección y el uso sostenible de recursos naturales, integrando las necesidades de los grupos de población especialmente afectados por el conflicto. Para su cumplimiento, el Programa AmPaz se implementa en el marco de los siguientes campos de acción:

- **Campo de Acción 1.** Coherencia entre los procesos de planificación y su implementación a nivel subnacional.

- **Campo de Acción 2.** Desarrollo de enfoques orientados a necesidades y mercados, para el uso sostenible de los recursos forestales y de la biodiversidad en las regiones de posconflicto.

- **Campo de Acción 3.** Mecanismos de financiación con enfoques prometedores de gestión sostenible para los recursos naturales.

- **Campo de Acción 4.** Fortalecer las capacidades de los actores clave en el contexto “Territorio - Medio Ambiente - Paz”.

En el desarrollo del *Campo de Acción 2* en el departamento del Meta, el programa AmPaz apoyó la formulación de los modelos de negocios sostenibles de tres organizaciones productivas, dos de ellas vinculadas a la cadena de valor del cacao, APROCACAO en el municipio de Puerto Rico y AGROVEGA en Puerto Concordia, y ASOHATICO, vinculada a la cadena láctea en el municipio de Puerto Lleras.

Las tres organizaciones recibieron acompañamiento técnico de AmPaz para la estructuración de sus modelos de negocios bajo la metodología CANVAS con enfoque sostenible, dando importancia al desarrollo social y a la conservación ambiental en la promesa de valor de los productos. Igualmente, en el marco de la implementación de la Estrategia de Modelos de Negocios Sostenibles -EMNS-, el programa financió el levantamiento predial de 60 unidades productivas (20 por organización), para apoyar la planeación de la finca, valorando los recursos naturales y productivos dentro de la misma, proceso que se complementaría con la formulación de Planes Finca Sostenible, en los cuales la familia productora puede planear

integralmente su negocio, involucrando aspectos de conservación ambiental.

Bajo estos lineamientos, la presente *Guía Plan Finca Sostenible* se formuló para apoyar la implementación de la planificación productiva en el marco de la EMNS del Campo de Acción 2 de AmPaz.

El Plan Finca Sostenible es un instrumento que usan las familias productoras para realizar la planificación económica, social y ambiental de sus unidades productivas o fincas. Esta herramienta permite identificar el estado actual de la finca y proyectar de forma ordenada y coherente, para un periodo de tiempo no inferior a un año, un conjunto de actividades de mejora que repercutan en el incremento o estabilización de los ingresos familiares, en la protección social de la familia y en la conservación ambiental de los recursos naturales presentes en el predio rural, ampliando sus oportunidades de bienestar.

Igualmente, el Plan Finca Sostenible ayuda a las organizaciones productivas a fortalecer su objeto social y operación comercial, ya que puede orientar su estrategia comercial hacia negocios que integran elementos de sostenibilidad ambiental, basados en las

decisiones de conservación y aplicación de buenas prácticas sostenibles de sus asociados.

Este enfoque busca llamar la atención de clientes diferenciados y especiales que valoren que los productores establezcan como buenas prácticas ejercicios de planeación y acuerdos voluntarios de conservación.

Como elementos de apoyo para la formulación del Plan Finca Sostenible, AmPaz facilitó levantamientos cartográficos y análisis de suelos en los predios de las familias productoras vinculadas, sin embargo, estos elementos no son condicionantes para la aplicación de la metodología.

La Corporación para el Desarrollo Rural y Urbano de Colombia CORDESARROLLO fue la firma consultora encargada de implementar la formulación de los Planes Finca Sostenible y ajustar la metodología para construir la guía, que consta de 12 módulos de implementación, que abordan pasos de diagnóstico y formulación de estrategia, tal como lo plantea el siguiente gráfico.

Ilustración 1. Módulos Plan Finca Sostenible



El objetivo de la Guía Plan Finca Sostenible es entregar a las organizaciones de productores, familias productoras, a los gobiernos locales y regionales, instituciones gremiales, entre otros actores públicos y privados de orden nacional, un instrumento de planificación integral de fácil aplicación, incluyendo elementos de comprensión del ordenamiento territorial y de conservación

ambiental como compromiso de las familias rurales con la protección de los recursos naturales y como estrategia de negociación de las organizaciones que exploran canales comerciales que valoren estos esfuerzos..

Módulo 0

PAUTAS
CONCEPTUALES Y
METODOLÓGICAS

¿Qué es el Plan Finca Sostenible?

El Plan Finca Sostenible -PFS- es un instrumento que usan las familias productoras para realizar la planificación económica, social y ambiental de sus unidades productivas o fincas. Esta herramienta permite identificar el estado actual de la finca y proyectar de forma ordenada y coherente, para un periodo de tiempo no inferior a un año, un conjunto de actividades de mejora que repercutan en el incremento o estabilización de los ingresos

familiares, en la protección social de la familia y en la conservación ambiental de los recursos naturales presentes en el predio rural, ampliando sus oportunidades de bienestar. El Plan debe tener en cuenta el costo de implementación para que la familia pueda destinar los recursos necesarios, priorizar acciones de implementación o buscar financiamiento.

¿Quiénes diseñan el plan Finca Sostenible?

Es importante involucrar en la formulación a la familia responsable de la unidad productiva. En contextos de agricultura familiar es común que todos los miembros de la familias, hombres y mujeres, papá, mamá e hijos, participen de actividades de mantenimiento y cosecha de cultivos, o de pastoreo u ordeño de ganado o especies menores. En este sentido, la participación de todos es importante para enriquecer los resultados. De no ser posible contar con

la participación del núcleo familiar, ya sea porque es un terreno arrendado sin vivienda, o porque el productor o productora vive sola, se deben desarrollar las actividades de formulación con el responsable de las actividades económicas principales de la finca. Los asesores, extensionistas rurales, asistentes técnicos o profesionales que acompañen el proceso de formulación del PFS deberán motivar y orientarán el proceso.

¿Qué obtendrán los productores (as) al final con el PFS?

- Integrar a la familia para visionar un futuro mejor.
- Apreciar la finca como base del proyecto de vida familiar.
- Fortalecer la ruralidad como estilo de vida en los niños y jóvenes.
- Mayor conocimiento de los costos que realizan en su actividad económica.
- Comparar los costos e ingresos generados frente a los establecidos para la actividad económica.

- Reconocer las ventajas de la aplicación de las BPA y BPG.
- Identificar los recursos naturales de la finca y su vulnerabilidad.
- Establecer áreas de cuidado ambiental que estén dentro del predio.
- Identificar las oportunidades para mejorar la labor productiva.
- Contar con un plan de acciones para desarrollar la finca como unidad ambiental y productiva.

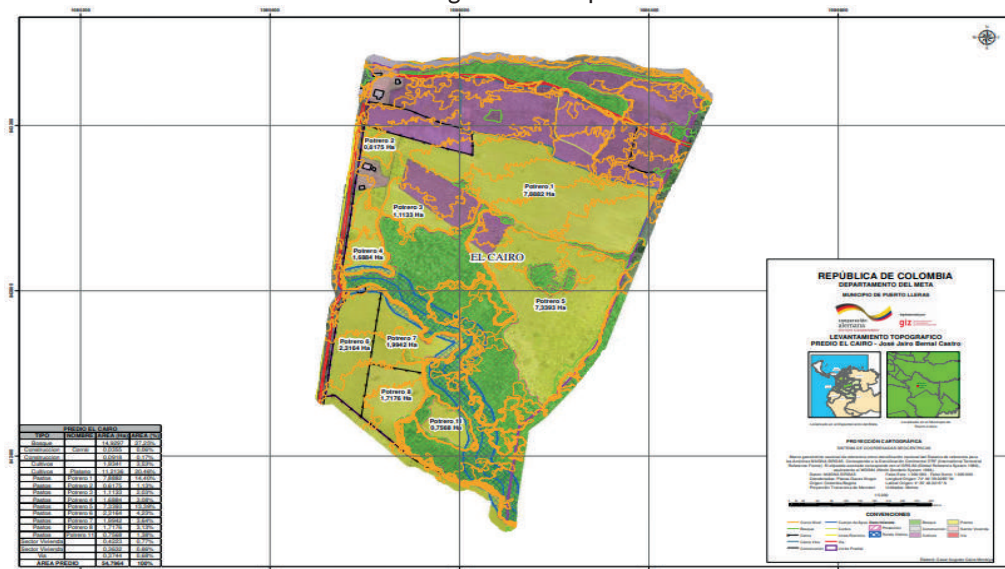
Si los predios por el contrario son muy distantes unos de otros, se debe programar más planes de vuelos, lo que puede elevar los costos. A partir de las orto fotografías se realiza la interpretación por predio de las coberturas y usos actuales (áreas de cultivos, áreas dedicadas a pastoreo, infraestructuras, fuentes hídricas, coberturas boscosas, áreas de interés ambiental, etc.), proceso que debe ir acompañado de la validación final por parte de la familia propietaria del predio, con quienes se definen los linderos de la finca. Esto se podrá contrastar con la información predial dispuesta por el IGAC en caso de contarse con ella. Se obtiene así, un primer mapa con datos generales del predio (ver Ilustración 2).

instrumento de planeación gestionado por la autoridad ambiental CORMACARENA que se encuentra debidamente adoptado en el departamento e incluye los municipios que hicieron parte del área de trabajo de AmPaz (Puerto Lleras, Puerto Rico y Puerto Concordia).

De aplicarse en otra región o departamento, el proceso de levantamiento cartográfico puede buscar con las respectivas autoridades ambientales, instrumentos similares que se constituyan en determinantes ambientales para los territorios apoyados. Este cruce de información generó un segundo mapa del predio con los determinantes ambientales (ver Ilustración 3).

Para el caso del departamento del Meta, con el fin de determinar el conflicto ambiental de uso, se contó con la zonificación del POMCA ¹ Medio y Bajo Ariari , el cual es un

Ilustración 3. Modelo de salida gráfica cruce predio con determinantes ambientales



Fuente GIZ 2020

1. Se aclara que la escala con la que se reglamentó el POMCA de acuerdo con CORMACARENA es 1:25.000, que es una escala de menor detalle a la que se cuenta en el uso y cobertura 1:1.000. Por lo anterior se puede presentar variaciones entre la información resultado que debe ser tratada en una mesa especial por las diferencias de escala entre la información, con el fin de determinar o aclarar las áreas de protección ambiental de acuerdo con la zonificación del POMCA.

Cronogramas de visitas

El personal técnico o profesional que facilitará el proceso debe iniciar con la elaboración del cronograma de visitas de campo, en donde se establecen las fechas de visita a las fincas que participan del proceso. En este caso, si las familias pertenecen a una organización (cooperativa, asociación, Junta de Acción), se puede buscar el primer acercamiento a través de los líderes de estas. Las fechas de visita y trabajo se pactan con las personas responsables de las fincas. Es importante usar una comunicación asertiva y periódica.

Se debe recordar la visita previamente a las familias productoras y avisar oportunamente cualquier cambio del cronograma. Se recomienda que el trabajo por familia se aborde mínimo en tres días, teniendo en cuenta los tiempos recomendados de implementación de cada Módulo del PFS. Esto es ajustable de acuerdo a las circunstancias que se presenten en la región.

Ilustración 5. Días de campo recomendados.

Día 1	1. Información general 120 minutos	2. Información del hogar 20 minutos
	3. Distribución por usos 30 minutos	4. Ordenamiento territorial y recursos naturales 120 minutos
Día 2	5. Producción de la finca 30 minutos	6. Identificación de costos y de ingreso 110 minutos
	7. Identificación de problemas 90 minutos	8. Oportunidades para el desarrollo de la finca 120 minutos
Día 3	9. Visión de la finca 50 minutos	10. Plan de trabajo 60 minutos
	11. Plan de ahorro familiar 130 minutos	12. Trazabilidad del negocio sostenible 60 minutos

Fuente GIZ 2020

Buenas Prácticas Agropecuarias

El PFS usará como uno de sus modelos de referencia el sistema de Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas Prácticas Ganaderas. Estas son promovidas y certificadas por el Instituto Colombiano Agropecuario ICA para asegurar la inocuidad alimentaria, mediante la prevención de los riesgos asociados a la producción primaria.

Una de las Buenas Prácticas Agrícolas es la toma de análisis de suelos. Si el proceso de

construcción de PFS tiene fondos para la realización de análisis de suelos, el facilitador debe tomar una muestra de suelos del cultivo principal. La muestra debe ser tomada siguiendo todas las recomendaciones técnicas para la toma de una muestra confiable. Los resultados fortalecerán los estudios de costos de adecuación y fertilización y podrán generar recomendaciones técnicas de manejo de cultivos y praderas con mayor grado de confianza.

Estructura de costos

En este caso, GIZ AmPaz apoyó productores de cacao y de leche en el departamento del Meta, por lo que los formatos de estructura de costos estarán orientados principalmente a estas dos actividades productivas, sin embargo, se agregan formatos para cultivos transitorios como plátano, yuca y maíz, los cuales son muy comunes en la región.

Estos formatos son guías que deben ser revisados y adaptados a las circunstancias de cada región donde se pretende iniciar un proceso de PFS. Tanto los ítems a tener en cuenta, como los precios, están sujetos a ajustes. Se entiende que las inversiones ya fueron realizadas para el establecimiento de cultivos o montaje de sistemas ganaderos.

Ejemplos de diligenciamiento de formatos

La guía establece 25 Formatos y otras ayudas con las cuales se recopila y organiza la información que soporta el PFS. Esta guía realiza en cada uno de los formatos un ejemplo de diligenciamiento con un caso ficticio que se plasmará en letra de color rojo,

esto con el fin de orientar mejor al facilitador o extensionista que aplicará la guía y sus metodologías. Los formatos son flexibles y pueden ser adaptada a cada realidad regional o contexto familiar y productivo.



Módulo 1

INFORMACIÓN GENERAL

Técnicas usadas: Levantamiento cartográfico por dron. Caminata a finca. Entrevista. Encuesta. Observación activa. Cartografía social. Exposición. Cartelera

Tiempo requerido: 120 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, encuesta, agenda de apuntes, cámara fotográfica, celular con aplicación GPS, pliegos de papel, marcadores de colores, pala, bolsa de muestra suelos. Facilitador o extensionista.

Pasos	Tiempo minutos
<p>La visita fue programada previamente con el jefe de hogar o responsable de la finca, no olvide llamarlo un día antes de la visita para recordarle la hora de visita. Sea puntual. Al llegar al predio tome unos minutos para presentarse y saludar a todos los miembros de la familia.</p>	5
<p>Si el ejercicio ha incluido el levantamiento predial por vuelo de dron, revise con la familia los mapas generados para identificar el predio, sus límites, áreas y usos.</p> <p>Proponga al jefe de hogar un recorrido por la finca. Si alguien adicional de la familia quiere acompañar no hay problema. La caminata debe incluir recorrer las infraestructuras que tenga la finca, los diferentes cultivos que estén establecidos, los potreros destinados a pastos, los riachuelos o quebradas que pasen por la finca y las áreas de bosque.</p> <p>Establezca una charla en cada lugar visitado sobre usos, áreas, cuidados, problemas, etc. Use su observación objetiva para construir un diagnóstico de la finca. Tome apuntes de observaciones en una agenda sobre el estado de cultivos, infraestructuras y activos ambientales, entre otros aspectos que considere relevantes.</p> <p>Pida autorización para tomar fotografías de los sitios visitados y de la familia.</p>	45
<p>Si el proceso de construcción de PFS tiene contemplado la realización de análisis de suelos, usted debe aprovechar la caminata por los cultivos y tomar una muestra de suelos del cultivo principal. La muestra debe ser tomada siguiendo todas las recomendaciones técnicas para la toma de una muestra confiable.</p>	25

Pasos	Tiempo minutos
<p>Al regresar de nuevo a la casa, identifique un sitio cómodo donde puedan sentarse para continuar la actividad. Utilice una cartelera y marcadores de diferentes colores para que la familia elabore un mapa de la finca que contenga mínimo los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tipos de uso de la tierra, sus áreas y divisiones física (cercas u otro tipo de delimitaciones). Caminos principales y secundarios, ríos, lagunas y otras fuentes de agua. Vecinos inmediatos. Ubicación de la casa, el corral y otras instalaciones. Áreas de interés ambiental. Potreros: Para cada potrero se debe describir el área, las especies forrajeras y la condición de la pastura. Cultivos (anuales y permanentes): Se debe registrar la especie, el área, producción o rendimiento. Fuentes de agua: Se debe registrar el tipo de fuente, la ubicación y disponibilidad en el año. Otros aspectos que se consideren de importancia. <p>Tome una fotografía del mapa cuando esté finalizado.</p>	20
<p>Inicie un diálogo donde explique a la familia los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Qué es el PFS. Quiénes formulan el PFS. Cuál es el rol del extensionista rural o profesional en este proceso. Cuáles son los módulos del PFS. Cuántas jornadas de trabajo deben programar para realizarlo. Qué importancia y alcance tiene la formulación del PFS. <p>Para la anterior actividad puede apoyarse de carteleras o folletos que incluyan las ideas principales.</p>	15
<p>En entrevista con los integrantes de la familia, recopile la información general relacionada con la finca mediante el uso del Formato 1. Tome las coordenadas de georreferenciación de la casa con la aplicación GPS de su teléfono celular</p>	10
<p>Posteriormente, en oficina o home office, complemente la información del Módulo con un mapa de ubicación del predio usando Google Earth con las coordenadas tomadas por el teléfono.</p>	—

Formato 1. Información general.

Fecha (D/M/A)	Emiliano Suarez del Llano							
Departamento	Meta							
Municipio	Puerto Rico							
Vereda	La Sultana							
Nombre del predio	La Esperanza							
Nombre propietarios	Emiliano Suárez del Llano. Abigail Contreras							
Número de celular	215 358 33 98							
Área (Ha) de la finca	100							
Cómo llegar a la finca	En el municipio de Puerto Rico, tomar la ruta hacia la vereda La Sultana, hasta el cruce conocido como la Chirosa, doblar a mano derecha y entrar cerca de 5 kilómetros.							
Coordenadas geográficas	Latitud	3	18	45	Longitud	-72	19	11
¿Qué relación de tenencia tiene con el predio?	Arrendatario <input type="checkbox"/> Propietario <input checked="" type="checkbox"/> Sana posesión <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>							
Lugar de residencia del beneficiario	Finca <input checked="" type="checkbox"/> Otro _____							

La construcción final del módulo es un informe conciso de todos los resultados de las herramientas aplicadas. La estructura propuesta para el Módulo 1 es:

- a) Título del módulo.
- b) Tabla Formato 1.
- c) Reporte de información Formato 1 (breve descripción).
- d) Mapa de finca dibujado por la familia.
- e) Reporte de mapa de finca, describiendo muy brevemente.
- f) Mapa de coberturas de la finca elaborado por levantamiento predial por dron(sólo en caso de contar con este proceso).
- g) Mapa Google Earth de ubicación de la finca.

Nota: los datos presentados no pertenecen a la realidad, se incluyen para la ayudar a comprender los formatos.

Módulo 2

INFORMACIÓN DEL HOGAR

Técnicas usadas: Entrevista. Encuesta. Observación activa

Tiempo requerido: 20 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar.
Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, encuesta, hojas en blanco

Pasos	Tiempo minutos
Mediante entrevista con los integrantes de la familia, recopile la información de la vivienda con el uso del Formato 2 . Marque con "X" la respuesta expresada por la familia. Haga uso de la observación para confirmar la veracidad de las respuestas.	10
Ingrese ahora la información del grupo familiar que habita en la unidad productiva en el Formato 3 . Debe incluir al jefe de hogar o beneficiario en el renglón No. 1. Es importante el diligenciamiento de la columna "Actividad en el predio" ya que permite establecer la mano de obra familiar disponible. Algunos ejemplos de respuestas para esta columna son: Actividad doméstica, labores agrícolas y pecuarias, ordeño, control de malezas, cosecha, arreglo de caminos y cercas.	10

Formato 2. Información de la vivienda

¿La finca donde desarrolla su actividad productiva cuenta con vivienda?	Si <u> x </u> No <u> ___ </u> Si la respuesta fue "Si" continúe la encuesta. De ser negativo continúe con el Formato 3.
¿Con qué tipo de materiales está construida la vivienda?	Paredes Ladrillo <u> ___ </u> Lona <u> ___ </u> Zinc <u> ___ </u> Madera <u> ___ </u> Bareque <u> ___ </u> Otro, Cuál <u> _____ </u>
	Techo Zinc <u> ___ </u> Teja Albesto <u> ___ </u> Teja Plástica <u> ___ </u> Moriche <u> ___ </u> Otro, Cuál <u> _____ </u>
	Piso Cemento <u> ___ </u> Tierra <u> ___ </u> Baldosa <u> ___ </u> Mineral <u> ___ </u> Otro, Cuál <u> _____ </u>
¿Cuenta con servicios básicos?	Agua: Si <u> x </u> No <u> ___ </u> Fuente: Arroyo que pasa por la finca
	Energía: Si <u> x </u> No <u> ___ </u> Fuente: Electrificadora del Meta
	Gas: Si <u> ___ </u> No <u> x </u> Fuente: Leña

La vivienda esta compuesta por:	Habitaciones: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Número ____ Cocina: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Baño: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Número ____ Comedor: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Número ____ Corredor: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
---------------------------------	--

Formato 3. Aspectos Sociodemográficos

¿Cuántas personas conforman su núcleo familiar con usted incluido? <u>4</u>							
Grupo Familiar: No mujeres _____ No hombres _____							
No	Nombre	Apellidos	Edad	Parentesco	Nivel de estudio	Esta afiliado a un sistema de salud	Actividad en el predio
1	Emiliano	Suárez del Llano	55	Jefe de Hogar	Primaria	Si	Labores de Cultivos. Tareas de finca
2	Abigail	Contreras Perdomo	49	Esposa	Secundaria	Si	Labores domésticas. Labores de aves de corral. Apoyo en la cosecha.
3	María Isabel	Suárez Contreras	17	Hija	Secundaria	Si	Labores domésticas. Labores de aves de corral.

La construcción final del módulo es un informe conciso de todos los resultados de las herramientas aplicadas. Estructura propuesta del Módulo 2:

a) Reporte de información Formato 3.



Módulo 3

DISTRIBUCIÓN
POR USOS DE
LA EXPLOTACIÓN
AGROPECUARIA

Técnicas usadas: Entrevista. Encuesta. Observación activa

Tiempo requerido: 30 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar.
Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, encuesta, Agenda de apuntes.
Calculadora.

Pasos	Tiempo minutos
En el Formato 4 se debe ingresar la información de los principales cultivos establecidos en la finca. Tanto en los Formatos 4 y 5 en la columna "Condición" se debe estimar la condición del cultivo o pastos (bueno, regular o malo), para ello haga uso de los apuntes de observaciones que realizó en la caminata inicial de los cultivos y potreros. El área se debe determinar en hectárea, si la familia suministra otra medida de área como fanegada, metros cuadrados u otras, debe convertirlas en hectáreas, para esto use la calculadora y una tabla de conversiones de unidades de área.	10
En el Formato 5 se ingresará cada uno de los cultivos de pasto (potreros).	10
Si el proceso ha elaborado levantamiento cartográfico, revise los mapas de cruce de la finca con los usos potenciales de suelos recomendados por la UPRA. Realicen un breve análisis de conflicto o armonías en uso del suelo.	10

Formato 4. Área de cultivos

Cultivo	Área Ha	Condición
Cacao	2	Afectado por invierno. Presencia de hongos y enfermedades. Falta poda.
Yuca	1	En buen estado.

Formato 5. Área de potreros

Pastos	Área Ha	Condición
Pastos mejorados	60	Regular

Al construir posteriormente el Módulo, realice una breve descripción de la información de los formatos y enriquezca el ejercicio con elementos de análisis tomados de las charlas, entrevistas y observación realizadas durante la visita de campo. La estructura propuesta del Módulo 3 es:

- a) Título del módulo.
- b) Reporte de información Formato 4.

- c) Tabla de Formato 4.
- d) Reporte de información Formato 5.
- e) Tabla de Formato 5.
- f) Mapa de la finca con usos potenciales del suelo.
- g) Breve análisis de conflictos o armonías de uso de los suelos de la finca.



Módulo 4

ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
RECURSOS
AMBIENTALES

Técnicas usadas: Grupo Focal. Entrevista. Encuesta. Observación activa. Cartografía social. Exposición.

Tiempo requerido: 120 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar. Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, encuesta, Agenda de apuntes. Cartulina. Marcadores de colores. Carteleras.

Este componente está dividido en dos temas: **2) Recursos Naturales (agua, flora y fauna).**
1) EOT.

Tema 1: Esquema De Ordenamiento Territorial-EOT

Pasos	Tiempo minutos
<p>Explique al productor qué es el EOT y la relación del ordenamiento territorial con la actividad del predio. Para ello use preguntas orientadoras y apóyese de carteleras para exponer las ideas principales. Tomando como base bibliográfica la Guía Metodológica 1 Información práctica para formulación de PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL³, del MinAmbiente, sugerimos algunas preguntas orientadoras, pero el equipo técnico orientador puede ampliar esta gama.</p> <p>Pregunta 1: ¿Qué es el EOT? Mediante conversación amena se debe explicar que el EOT es un instrumento de planificación que todos los municipios del país deben tener por ley, y en el cual se orienta el modelo de ocupación y transformación del territorio. El EOT es el instrumento que recoge las acciones y políticas administrativas y de planeación física, que orientan el desarrollo del territorio municipal en el corto, mediano y largo plazo, regulando la utilización, ocupación y transformación del espacio físico tanto a nivel urbano como en el rural. (Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, 2004).</p> <p>Pregunta 2: Qué es importante tener en cuenta para hacer el EOT? - La visión de futuro del municipio, construida en consenso con la población. - La articulación de esta visión de futuro con las perspectivas regionales y departamentales</p>	30

³ Ministerio de Vivienda. Guía Metodológica 1 Información práctica para formulación de PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. Disponible en <http://www.minvivienda.gov.co/POTPresentacionesGuias/Gu%C3%A1da%20Formulaci%C3%B3n%20Planes%20Ordenamiento.pdf>

Pasos

Tiempo
minutos

- La coherencia de las decisiones locales con las decisiones y proyectos de otros órdenes territoriales.
- Las estrategias y directrices de desarrollo económico del municipio
- Las políticas de conservación de su patrimonio cultural
- Las regulaciones sobre conservación, preservación y uso y manejo del medio ambiente.
- La prevención de riesgos y amenazas naturales Las relaciones intermunicipales y regionales.

Pregunta 3: ¿Por qué es bueno tener EOT?

Cuando un municipio adopta el EOT y el alcalde orienta sus acciones basado en este, se logra tener:

- Autonomía municipal para la planificación y administración del territorio.
- Acceso a recursos adicionales de financiación y cofinanciación por parte de entidades del Estado.
- Ejecución de proyectos y obras de infraestructura.
- Acceso a Subsidios para Vivienda de Interés Social.
- Uso equitativo y racional del suelo.
- Preservación del patrimonio ecológico y cultural. Prevención de desastres.
- Ejecución de acciones urbanísticas eficientes.
- Reparto equitativo de cargas y beneficios.
- Mejoramiento continuo de la calidad de vida de sus habitantes

Pregunta 4: ¿Qué relación tiene mi finca con el EOT?

Explique la importancia de conocer como productor(a) el uso del suelo en que se encuentra el predio según el EOT, esto para identificar si está dentro una determinante ambiental y que usos del suelo son permitidos de acuerdo con el EOT. Para precisar esta información, el productor(a) puede ir a la secretaria de planeación del municipio, oficina que tiene el EOT del municipio y llevar preferiblemente las coordenadas del predio (por lo menos dos, una de la casa y otra coordenada tomada en un cultivo) para facilitar la ubicación del predio en la cartografía digital del EOT.

Tema 2: Recursos naturales y ambiente

Pasos

Tiempo
minutos

Realice un círculo con la familia a manera de grupo focal y desarrolle rondas de preguntas que lleven a los participantes a analizar y sensibilizarse sobre la problemática ambiental general y los impactos ambientales generados por la actividad agropecuaria. Se debe recalcar la importancia de la reconversión de los sistemas productivos, especialmente la actividad ganadera.

30

Pasos	Tiempo minutos
<p>Las preguntas base que se sugieren para el grupo focal son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ¿Qué es el cambio climático? b) ¿Los inviernos y veranos han sido más fuertes en los últimos diez años? c) ¿Los animales silvestres y los peces han disminuido en los últimos diez años? d) ¿Creen que las personas tienen algo que ver con esos cambios? e) ¿De qué forma el hombre ha afectado la naturaleza? f) ¿Qué prácticas en la finca pueden estar afectando la naturaleza y el cambio climático? g) ¿Qué podemos hacer para cambiar estas prácticas poco amigables con el ambiente? 	
<p>Si el proceso ha realizado levantamiento predial por vuelo de dron, revise con la familia el mapa de la finca cruzado con posibles determinantes ambientales. Analicen los determinantes que involucran la finca.</p> <p>Con lo observado durante el recorrido por los principales senderos y principales áreas de la finca, invite a la familia a realizar un mapa ambiental de la finca para ubicar e identificar las áreas de importancia ambiental. Establezcan los nombres de los recursos naturales, sean estos hídricos, de flora o de fauna, y escriban las medidas de áreas cuando se trate de bosques, morichales o espejos de agua.</p>	15
<p>Entreviste a la familia para diligenciar el Formato 6. Apóyese del mapa ambiental realizado previamente, así como de la observación durante la caminata a la finca.</p>	10
<p>Entreviste a la familia para diligenciar el Formato 7. Apóyese del mapa ambiental realizado previamente, así como de la observación durante la caminata a la finca</p>	10
<p>Entreviste a la familia para diligenciar el Formato 8. Debe indagar sobre las actividades o prácticas orientadas a la reducción o eliminación de riesgos ambientales y la vinculación social de la familia en actividades comunitarias que favorecen y aportan a la calidad de vida realizadas en la vereda o territorio.</p>	10
<p>Entreviste a la familia para diligenciar el Formato 9. Es importante que el facilitador informe sobre el acuerdo voluntario de conservación que se diseñará en el marco del proceso de formulación del PFS. El acuerdo voluntario de conservación es un compromiso del jefe de hogar y responsable del predio para conservar el total o parte de las áreas ambientales de la finca (bosque, morichal, quebradas, ríos, sabanas nativas, etc.).</p> <p>Diligencie en Anexo 1 de esta guía para establecer un Acuerdo Voluntario de Conservación entre la familia productora y la Asociación a la cual pertenece.</p>	15

Formato 6. Recursos de flora y especies forestales en el predio

Determine el área aproximada de los siguientes recursos en la finca:	
Área (ha) en Montaña o bosque	<u>3</u>
Área (ha) en rastrojo	<u>0</u>
Área (ha) en Morichales	<u>0</u>
Especies Forestales que identifica en el predio	
Cedro	Yopo
Macano	

Formato 7. Fuentes de agua que cruzan el predio

¿Cuántos nacimientos de agua o fuentes naturales de agua cruzan la finca? <u>1</u>				
¿Cuántos de estos están protegidos por la familia? <u>0</u>				
¿Cuántos de estos están desprotegidos? <u>1</u>				
Nombre de fuente de agua	Uso	Protección orillas		Ancho franja Protegida (metros)
		Si	No	
Quebrada Mil Pasiones	Agua para ganado.	x		10 metros

Formato 8. ¿En cuál de las siguientes actividades comunitarias ha participado?

Protección de nacimientos de agua y/o rondas hídricas <u>x</u>	Conservación del bosque _____	Reforestación/ revegetalización <u>x</u>
Incorporación de residuos orgánicos _____	Establecimiento de cercas vivas _____	Ninguna _____
Otra _____	Cuál _____	

Formato 9. ¿Cuál de los siguientes acuerdos existe en su comunidad?

Área de conservación _____	Acuerdos de no quema _____	Acuerdos de no tala _____
Vedas de caza y/o pesca <u>x</u>	Restricción de uso de fuentes hídricas _____	Restricción de zonas para disposición de residuos _____
Ninguno _____	Otro, cuál _____	

Al construir posteriormente el Módulo, realice una breve descripción de la información de los formatos y enriquezca el ejercicio con elementos de análisis tomados de las charlas, entrevistas y observación realizadas durante la visita de campo. La estructura propuesta del Módulo 4 es:

- a)** Título del módulo.
- b)** Tema 1 Esquema de Ordenamiento Territorial
- c)** Reporte de Preguntas y respuestas sobre EOT.
- d)** Tema 2. Recursos naturales y ambiente.
- e)** Mapa cruce de predio con determinantes ambientales (solo si existe levantamiento predial).

- f)** Reporte de información Formato 6.
- g)** Tabla de Formato 6.
- h)** Reporte de información Formato 7.
- i)** Reporte de información Formato 8.
- j)** Reporte de información Formato 9.
- k)** Acuerdo voluntario de conservación suscrito según Anexo 1.



Módulo 5

PRODUCCIÓN
DE LA
FINCA

Técnicas usadas: Entrevista. Encuesta. Observación activa. Cartografía social.

Tiempo requerido: 20 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar. Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, encuesta, Agenda de apuntes. Calculadora.

Pasos	Tiempo minutos
Para los predios con actividad ganadera de leche entreviste a la familia para diligenciar el Formato 10 . El objetivo es identificar el inventario de bovinos que se encuentra en el predio, se puede apoyar con el Registro Único de Vacunación-RUV del último ciclo de vacunación anti aftosa y Brucelosis Bovina. Calcule el promedio de producción diario y mensual de leche.	10
Para los predios de actividad agrícola entreviste a la familia para diligenciar el Formato 11 . Debe identificar los cultivos existentes, áreas y estado fitosanitario del cultivo, rendimientos por ha. Apóyese en el mapa general de la finca elaborado previamente. Calcule los volúmenes de producción anual en kilogramos. Si le dan otro referente de medida como bulto o carga, llévelo siempre a kilos.	10

Formato 10. Inventarios de bovinos

Inventario Bovino	Número
Hembras mayores de 5 años	27
Hembras 3 – 5 años	31
Hembras 2 – 3 años	92
Hembras 1 – 2 años	20
Hembras menores de 1 año	20
Terneros menores de 1 año	24
Machos 1 – 2 años	8
Machos 2 – 3 años	24
Machos mayores de 3 años	43
Total inventario	289
Vacas en ordeño	30
Litros día por vaca	3
Total litros día (vacas * lt día)	90
Porcentaje de autoconsumo	0%
Total litros mes (lt día *30)	270
Razas predominantes en el predio	Cebú

Formato 11. Inventario agrícola

Cultivos		1	2	3
Nombre del cultivo		Cacao	Yuca	
Área Ocupada (Has)		2	1	
N° Cosechas Año		1	1	
Total Cosecha Promedio Anual en Kg		400	8000	
Destino de la producción	Autoconsumo (%)	0%	5%	
	Ventas (%)	100%	95%	
	A quien vende	Asociación	Intermediario	
Estado del cultivo - edad		4 años. En estado regular.	6 meses. Buen estado.	

Al formular el Módulo, realice una breve descripción de la información de los formatos y enriquezca el ejercicio con elementos de análisis tomados de las charlas, entrevistas y observación realizadas durante la visita de campo. La estructura propuesta del Módulo 5 es:

- a) Título del módulo.
- b) Reporte de información Formato 10.
- c) Tabla de Formato 10.

- d) Reporte de información Formato 1.
- e) Tabla Formato 11.

f) Descripción general del estado de sistemas productivos de la finca, relación producción área, manejo de los cultivos, enfermedades observadas, estado de las praderas, genética del hato, enfermedades de semovientes observadas, entre otros aspectos.



Módulo 6

IDENTIFICACIÓN
DE COSTOS E
INGRESOS

Técnicas usadas: Entrevista. Encuesta. Observación activa. Cartografía social.

Tiempo requerido: 110 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar. Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, encuesta, Agenda de apuntes. Calculadora.

Pasos	Tiempo minutos
<p>Explique brevemente los conceptos y definiciones básicas. Esto puede hacerlo con carteleras para apoyar visualmente el proceso. Aunque puede buscar en diversa bibliografía, se ponen a consideración las siguientes definiciones:</p> <p>Ingresos: Es el dinero que entra a la economía de la finca por la venta de los productos que se producen en ella.</p> <p>Egresos: Es el dinero que sale de la economía familiar por:</p> <p>a) Inversiones: es el dinero necesario para contar con la infraestructura para la producción. Son de lenta recuperación, por ejemplo: los terrenos para el cultivo, las construcciones, la infraestructura, la maquinaria, bodegas.</p> <p>b) Los costos de producción: son los dineros necesarios para realizar las acciones normales de operación. Son de rápida recuperación, por ejemplo: el control fitosanitario, la fertilización, la cosecha, la clasificación y empaque, la administración, el transporte, los servicios públicos, la asistencia técnica.</p> <p>Utilidad: es la ganancia que se consigue a partir de una inversión o venta. Se calcula restando de los ingresos los egresos. Si el resultado es positivo se considera utilidad, si es negativo es pérdida, si es cero se puede entender que los ingresos apenas cubrieron los costos.</p> <div data-bbox="267 1381 1084 1528" style="text-align: center;"><p>Utilidad = Ingresos - Egresos</p></div> <p>Estructura de costos: es un presupuesto detallado de todos los egresos por costos directos de producción que se tienen en una actividad de la finca. Varían dependiendo del tipo de actividad, por ejemplo, ganadera o agrícola. La estructura de costos es muy importante para tomar decisiones acertadas cuando se busca ser más eficiente en el uso de los recursos.</p>	<p>20</p>

Pasos	Tiempo minutos
<p>Es muy recomendable que el facilitador conozca de antemano los esquemas de costos establecidos por estudios de gremios o centros académicos para las principales actividades económicas de la región.</p> <p>Utilice los Formatos del 12 al 16 para establecer con la familia la estructura de costos de las actividades productivas principales. Estos formatos son guías que deben ser revisados y adaptados a las circunstancias de cada región donde se pretende iniciar un proceso de PFS.</p> <p>Aplique los formatos a las actividades identificadas en el Módulo 5, Formato 11. Tenga en cuenta que hay costos que los productores no perciben, como fletes, algunas labores de mano de obra, compra de herramientas, o pago de asistencia técnica. Oriente a la familia para que identifique todos los costos directos e indirectos posibles.</p>	45
<p>Utilice el Formato 17 y Formato 18 para establecer con la familia los ingresos generados de las actividades productivas principales. Tenga en cuenta que debe calcular el ingreso con el volumen de producción destinado únicamente a la venta, sacando lo destinado al autoconsumo. Apóyese en el formato 10 y 11 para ver el porcentaje destinado al autoconsumo. El precio de venta es un promedio del comportamiento del precio en el último año.</p>	15
<p>Realice el cálculo de utilidad y la relación Costo/Beneficio de cada actividad productiva analizada previamente. Utilice para ello el Formato 19. La relación Costo/Beneficio es un indicador de rentabilidad muy sencillo que se calcula dividiendo los ingresos sobre los egresos. Si la operación da menor de 1, significa que la actividad no está siendo rentable porque se está gastando más de lo que se recibe, si por el contrario es positiva, el productor está recibiendo por esa actividad más de lo que invierte. Tenga en cuenta que tanto ingresos y egresos deben estar en la misma periodicidad, para el caso de cultivos se están calculando anual, y para caso de lechería es mensual.</p>	30

Formato 12. Estructura de costos de sostenimiento anual hectárea de cacao

RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
Costos directos				
Mano de obra				
Mantenimiento de riegos y drenajes	Jornal	4	40000	160000
Aplicación correctivos	Jornal	2	40000	80000
Fertilización	Jornal	3	40000	120000
Control manual arvenses	Jornal	8	40000	320000
Control químico de malezas	Jornal	0	40000	0
Control plagas y enfermedades	Jornal	8	40000	320000
Manejo del sombrío	Jornal	2	40000	80000
Podas y desplumilles	Jornal	9	40000	360000
Podas de formación y cicatrización	Jornal	0	40000	0
Recolección de cacao	Jornal	35	40000	140000
Beneficio de cacao	Jornal	0	40000	0
Subtotal Mano de obra				\$2.840.000
Herramientas				
Unidad de beneficio				0
Mantenimiento unidad de beneficio				0
Tijeras podadoras de mano				0
Tijera podadora aérea				0
Navajas injertos				0
Machetes				0
Orquilla				0
Baldes				0
Azadón				0
Palín				0
Canasta plástica				0
Bomba de espalda				0
Subtotal herramientas				0
Fletes transporte cacao	unidad	52	2000	\$104000

RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
Total Costos directos				\$2.994.000
Costos indirectos				0
Asistencia técnica	Unidad	4	120000	480000
Sub total indirectos				\$480000
Total Costos				\$3.474.000

Formato 13. Estructura de costos de sostenimiento mensual sistema leche

ACTIVIDAD	UNIDAD	PRECIO UND	CANTIDAD	TOTAL
Mano de obra Sostenimiento Potreros				
Control de malezas en potreros	Jornal	\$35.000	3,3	\$115.500
Fertilización de potreros	Jornal	\$35.000	0	\$0
Rotación del Ganado en Praderas	Jornal	\$35.000	2	\$70.000
Subtotal				
Mano de obra Control sanitario y fitosanitario				
Ejecución Plan de vacunación de animales	Jornal	\$35.000	1	\$17.500
Ejecución Plan desparasitación interna y externa	Jornal	\$35.000	1	\$17.500
Otras labores sanitarias de animales	Jornal	\$35.000	1	\$17.500
Subtotal				
Mano de obra. Cosecha y beneficio				
Ordeño de vacas	Jornal	\$35.000	8	\$280.000
Aseo de punto e implementos de ordeño	Jornal	\$35.000	2	\$70.000
Subtotal				
Mano de obra Infraestructura				
Mejoramiento de cercas y división de potreros	Jornal	\$35.000	3	\$105.000
Subtotal				

ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
Insumo sostenimiento potreros				
Correctivo de suelos	Bulto	\$12.000	0	\$0
Abonos Orgánicos	Kilo	\$70.000	0	\$0
Matamalezas	Litro	\$35.000	0	\$0
Subtotal				
Insumos semovientes				
Sal Blanca	Bulto	\$80.000	15	\$1.200.000
Melaza	Bulto	\$60.000	10	\$600.000
Vacuna Contra Fiebre Aftosa	Global	\$30.000	2	\$60.000
Vacunas Triple: Carbón Sintomático-Edema Maligno-Septicemia Hemorrágica y Rabia	Global	\$48.167	1	\$48.167
Baños insecticida parásitos externos	Global	\$19.267	1	\$19.267
Medicamentos otros tratamientos y vitaminas	Global	\$100.000	1	\$100.000
Insumos para aseo de punto e implementos de ordeño	Global	\$200.000	1	\$200.000
Vermífugos Control Parásitos Internos (Febendazol)	Global	\$130.000	1	\$130.000
Sellador de Pezones	Global	\$200.000	1	\$200.000
Subtotal		\$36.000	1	\$36.000
Total				\$2.686.433

Formato 14. Estructura de costos de establecimiento hectárea plátano

ACTIVIDAD	UNIDAD	PRECIO UND	CANTIDAD	TOTAL
MANO DE OBRA				
trazado, ahoyado y aplicación enmiendas + abono orgánico	Jornal			
Acarreo y clasificación de semilla	Jornal			
Siembra	Jornal			
Resiembra	Jornal			
Control de malezas	Jornal			
Aplicación de fertilizantes	Jornal			
Plateo, descoline	Jornal			
Deshoje y desguasque	Jornal			
Control de plagas	Jornal			
Control de enfermedades	Jornal			
Embolsado	Jornal			
Destronque y repique	Jornal			
Recolección	Jornal			
Subtotal Mano de obra				
INSUMOS				
Colino de plátano	Unidad			
Abono orgánico	Bulto			
Cal dolomita (bulto de 50 kilogramos)	Bulto			
Urea (bulto x 50 kg)	Bulto			
DAP (bulto x 50 kg)	Bulto			
KCL (bulto x 50 kg)	Bulto			
Elementos menores (bulto x 46 kg)	Bulto			
Adherente potencializador	Litro			
Herbicida	Litro			
Insecticida nematicida	Litro			
Fungicida	Litro			

ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
Bolsa plástica para embolsado del racimo (lechosa tratada)	Unidad			
Bolsa empaque de plátano (capacidad 21 kg)	Unidad			
Total				

Formato 15. Estructura de costos de establecimiento hectárea de yuca

ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
MANO DE OBRA				
Preparación Terreno	Jornal	40000	4	\$ 160.000
Trazado de lote	Jornal	40000	2	\$ 80.000
Siembra	Jornal	40000	2	\$ 80.000
Control de Malezas	Jornal	40000	1	\$ 40.000
Recolección	Jornal	40000	1	\$ 40.000
Subtotal				\$ 400.000
INSUMOS				
Fertilización	Global			\$ 100.000
Herbicida	Global			\$ 55.000
Subtotal				\$ 155.000
TOTAL				\$ 555.000

Formato 16. Estructura de costos de establecimiento hectárea de maíz

ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
MANO DE OBRA				
Preparación Terreno	Jornal			
Trazado de lote	Jornal			
Siembra	Jornal			
Control de Malezas	Jornal			
Recolección	Jornal			
Subtotal				
INSUMOS				
Semilla	Bulto			
Fertilización	Global			
Herbicida	Global			
Subtotal				
TOTAL				

Formato 17. Cálculo de ingresos por cultivo

CULTIVOS	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
Nombre del cultivo	Cacao	Yuca	
Área Ocupada (Has)	2	1	
No Cosechas Año	1	1	
Total cosecha destinada a venta Promedio Anual (Kilogramos)	800	9500	
Precio de venta promedio por unidad último año	\$6000	\$400	\$
Total ingresos por cultivo (Cantidad x Precio de venta)	\$4.800.000	\$3.800.000	\$
Total Ingresos FINCA (Suma de todos ingresos por cultivos)			\$8.600.000

Formato 18. Ingresos mes por venta leche carne

INGRESOS POR VENTA DE LECHE	
Número de Vacas en producción	30
Producción litros leche día por vaca	3
Total producción leche día (lts día * vacas)	90
Precio litro leche	850
Total Ingresos por venta de leche día (precio *lts día)	76.500
Total Ingresos por venta de leche mes (Ingresos día*30)	2.295.000
INGRESOS POR VENTA TERNEROS	
Número de terneros destetos al año	50
Precio de ternero desteto	800.000
Total Ingresos por venta de terneros año (Terneros destetos* precio)	40.000.000
Promedio ingresos mes venta terneros (Total ingresos venta terneros/12)	\$3.333.333
TOTAL INGRESOS MES LECHE Y CARNE (Promedio ingresos mes venta terneros+Ingreso por venta de leche)	\$5.628.333

Formato 19. Utilidad y relación costo beneficio

Cultivo	Has	Ingreso anual	Egreso anual	Utilidad (Diferencia Ingreso – Egreso) (Diferencia Ingreso – Egreso)	Relación costo beneficio
Cacao	2	4.800.000	\$6.948.000	-\$2.148.000	0,69
Yuca	1	3.800.000	\$555.000	\$3.245.000	6,84
Leche y carne		Ingreso mes	Egreso mes	Utilidad (Diferencia Ingreso – Egreso) (Diferencia Ingreso – Egreso)	Relación costo beneficio
Leche y carne		\$5.628.333	\$2.686.433	\$2.941.900	2,09

Nota: Si la operación da menor de 1, significa que no es rentable (pierde).

La estructura propuesta del Módulo 6 es:

- a) Título del módulo.
- b) Reporte de información Formatos 12 al 16 (los usados).
- c) Tablas de Formato 12 al 16 (las usadas).
- d) Reporte de información Formato 17 y 18.

- e) Tablas Formato 17 y 18.
- f) Reporte de información Formato 19.
- g) Tabla Formato 9.



Módulo 7

IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS

Técnicas usadas: Taller. Lluvia de ideas. Entrevista

Tiempo requerido: 90 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar.
Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, encuestas o formatos, Agenda de apuntes. Pliego de papel, marcadores

Pasos	Tiempo minutos
<p>Invite a la familia a identificar los problemas de la finca. Recuerde que un problema es la usencia de algo bueno o la presencia o exceso de algo malo. También recuerde que la usencia de cosas u objetos no es en sí un problema. Tres ejemplos de esto es:</p> <ul style="list-style-type: none">• La “ausencia de una sala de ordeño adecuada” no es el problema de la finca, el problema real es la “alta contaminación de la leche”.• El problema no es la “falta de cercas” sino la “pérdida del ganado” o la “inseguridad en los potreros”.• La “falta de fertilizantes” no es el problema sino la baja producción del cultivo. <p>Oriente a la familia a que realice una lluvia de ideas de los principales problemas de la finca. Utilice un pliego de papel periódico o bond y marcadores para registrar los problemas de la lluvia de ideas Luego pida que clasifiquen los problemas de mayor a menor importancia. Seleccione los 10 principales problemas para el siguiente paso</p>	30
<p>Analice con la familia la causa de cada uno de los problemas priorizados. Utilice para esto el Formato 20. Establezca para cada problema mínimo una causa, pero recuerde que entre más causas encuentren mejor pueden analizar el problema y encontrar soluciones al mismo</p>	30
<p>Ahora oriente a la familia a que formule para cada causa identificada por problema, una o dos soluciones. Utilice el Formato 20. Recuerde que entre más soluciones encuentren a las causas, más opciones tiene la familia para escoger y aplicar</p>	30

Formato 20. Problemas de la unidad productiva

No	Problemas	Causas	Soluciones
1	Baja producción de cacao	No se han realizado fertilización adecuada	Realizar fertilizaciones de acuerdo al análisis de suelo.
		No se han realizado labores de sostenimiento del cultivo	-Realizar podas al cultivo de cacao y regulación de sombrío para permitir la circulación de aire dentro del cultivo y disminuir la incidencia de enfermedades. -Tumbar y sustituir árboles de cacaos enfermos o improductivos.
2	No se cuenta con infraestructura adecuada para al manejo poscosecha del cultivo	Los ingresos no son suficientes para adecuar la marquesina	Solicitar crédito para adecuar la infraestructura
			Solicitar crédito para adecuación sala de ordeño
3	Inadecuadas condiciones de ordeño	Mal estado de sala de ordeño	Por medio del ahorro familiar recaudar los recursos para adecuación sala de ordeño
			Pedir crédito para realizar adecuaciones.
4	Baja seguridad alimentaria de la familia	Falta de huerta casera	Implementar una huerta casera con siembras escalonadas para fortalecer la seguridad alimentaria y disminuir la dependencia de productos externos.

La estructura propuesta del Módulo 7 es:

- b) Reporte de información Formatos20.**
- c) Tablas de Formato20.**

a) Título del módulo



Módulo 8

OPORTUNIDADES
PARA EL
DESARROLLO DE
LA FINCA

Técnicas usadas: Entrevista. Lluvia de ideas. Cartografía social.

Tiempo requerido: 120 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar.
Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, encuesta o formatos, Agenda de apuntes. Pliegos de papel. Marcadores. Cinta

Pasos	Tiempo minutos
<p>El facilitador orientará al propietario del predio y su familia, en la identificación de las oportunidades que poseen actualmente y que son fundamentales para el alcance de una mejor finca. Debe usar el Formato 21 para identificar los factores que posee la familia o el predio que representan el punto de partida para lograr algo mejor en la familia o finca. Puede utilizar una lluvia de ideas para sacar el listado de puntos de partidas y luego las respectivas oportunidades que generan. Aproveche toda la información que la familia ha venido depositando en los formatos previos y otras herramientas.</p> <p>Por ejemplo, un punto de partida puede ser “Amplias áreas de bosque” y la oportunidad o lo que podemos alcanzar con esto es la “Generación de ecoturismo” o el “acceso a programas de incentivos por conservación ambiental”.</p> <p>Recuerde que las oportunidades son la combinación de factores y circunstancias adecuadas para hacer o conseguir algo positivo. Entre más información tenga la familia sobre el mercado, el negocio, los gustos de los clientes, obras civiles en la zona, programas públicos o privados, mejor análisis de sus oportunidades de desarrollo realizarán.</p>	120

Formato 21. Oportunidades de la finca

Puntos de partida (Lo que tenemos)	Oportunidad (Lo que podemos alcanzar)
Disponibilidad de agua en toda época del año.	Mejorar el sistema productivo ganadero. Posibilidad de implementar sistemas de riego para cultivos. Oportunidad de implementación de sistemas Agroforestales, silvopastoriles.
Buenas vías de acceso terrestre.	Disminución de costos. Nuevas alianzas comerciales. Ruta lechera. Agroturismo.

Puntos de partida (Lo que tenemos)	Oportunidad (Lo que podemos alcanzar)
Suelos productivos.	Establecimiento de cultivos. Mejoramiento de praderas y pasturas.
Presencia de compradores de carne y leche en la zona	Mejorar precio por competencia entre compradores. Estabilidad en los ingresos.
Cercanía al centro de acopio de leche	Facilita la comercialización.
Estar asociado a organización.	Recibir apoyos gestionados por la organización (asistencia técnica; maquinaria y equipo; mayores volúmenes de compra de leche; fortalecer el desarrollo comunitario).
En el predio hay un área de bosque que se puede ingresar al programa de incentivos forestales	Ingresos adicionales por PSA u otras formas de servicios ecosistémicos.
Productora consciente de que hay que mejorar para llegar a ser más competitivos.	Fortalecer la planeación productiva. Elevar el volumen de producción y los ingresos. Ingresar a nuevos mercados.

La estructura propuesta del Módulo 8 es:

- a) Título del módulo.
- b) Tablas de Formato 21.



Módulo 9

VISIÓN DE
LA FINCA

Técnicas usadas: Entrevista. Grupo focal. Cartografía social.

Tiempo requerido: 50 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar.
Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, pliegos de papel, marcadores,
Agenda de apuntes

Pasos	Tiempo minutos
<p>Es importante que toda la familia participe del ejercicio. Realice un grupo focal y utilice las siguientes preguntas motivadoras para que la familia piense en la finca en largo plazo.</p> <p>a) ¿Durante los siguientes cinco años la familia continuará viviendo y vinculada a la actividad productiva de la finca?</p> <p>b) ¿En el transcurso de los siguientes cinco años seguirán con los mismos sistemas productivos o han pensado cambiar o implementar otros?</p> <p>c) ¿En el transcurso de los próximos cinco años han pensado en producir con nuevas prácticas y tecnologías?</p> <p>d) ¿Cómo les gustaría ver la finca en cinco años en sus diferentes áreas?</p>	20
<p>Aprovechando las respuestas de la última pregunta motivadora. Oriente a la familia para redactar en una cartelera la visión a cinco años de la finca.</p>	15
<p>Luego de contar con la visión escrita de la finca, pida a la familia que dibuje en un mapa la finca deseada de la visión, plasmando las mejoras que se plantearon por área.</p>	15

La estructura propuesta del Módulo 9 es:

- a) Título del módulo.
- b) Visión de la finca

- c) Breve descripción de las ideas fuerza de la visión familiar de la finca.
- d) Mapa de la finca soñada.



Módulo 10

PLAN DE TRABAJO

Técnicas usadas: Taller. Entrevista.

Tiempo requerido: 60 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar.
Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, pliegos de papel, marcadores,
Agenda de apuntes

Pasos	Tiempo minutos
Prepare la información hasta el momento levantada en el proceso, especialmente el listado de soluciones del Formato 20, las oportunidades del Formato 21 y la visión de la finca	20
<p>Aplique el Formato 22. Los objetivos son los problemas expresados de forma positiva. Diligencie la columna de objetivos y solución apoyado en el Formato 20. Una forma sencilla de formular los objetivos es tomar los problemas del Formato 20 y enunciarlos de forma positiva. Construya con la familia las actividades necesarias para implementar las soluciones. Es importante que la familia tenga plena claridad en las actividades que le permitan mejorar sus condiciones de vida actuales, así mismo verificar las fuentes de financiación, el tiempo que llevará la implementación de dichas actividades.</p> <p>Revise y verifique que las acciones o actividades sean alcanzables basado en la situación actual de la finca, la situación de la familia y su entorno.</p>	40

Formato 22. Plan de trabajo

No	Ojetivos	Soluciones	Actividades	Plazo ejecución	Costo	Fuente de recursos	Responsable
1	Incrementar producción de cacao	Realizar fertilizaciones de acuerdo con análisis de suelo.	1.1. Realizar análisis de suelo.	Corto	100.000	Ahorros familiares	Emiliano Suarez del Llano
			1.2. Comprar fertilizantes.	Corto	600.000	Ahorros familiares	Emiliano Suarez del Llano
			1.3. Aplicar fertilizantes.	Corto	120.000	Trabajo de la Familia	Duván Emilio Suarez Contreras
2		Realizar podas al cultivo de cacao y regulación de sombrío para	1.4. Realizar calendario de podas según consejo	Corto	0	Trabajo de la Familia	Emiliano Suarez del Llano

No	Objetivos	Soluciones	Actividades	Plazo ejecución	Costo	Fuente de recursos	Responsable
		permitir la circulación de aire dentro del cultivo y disminuir la incidencia de enfermedad	1.5. Realizar las podas	Corto	420.000	Trabajo de la Familia	Emiliano Suarez del Llano Duván Emilio Suarez Contreras
2	Mejorar las condiciones de ordeño	Pedir crédito para realizar adecuaciones	2.1. Realizar solicitud de crédito	Mediano	0	Trabajo de la Familia	Emiliano Suarez del Llano
			2.2. Realizar adecuaciones	Mediano	3.000.000	Crédito	Emiliano Suarez del Llano
3	Incrementar la seguridad alimentaria familiar	Implementar una huerta casera con siembras escalonadas para fortalecer la seguridad alimentaria y disminuir la dependencia de productos externos	3.1. Preparar el terreno	Corto	40.000	Trabajo de la Familia	María Isabel Suárez Contreras
			3.2. Conseguir las semillas y elementos	Corto	20.000	Ahorros familiares	María Isabel Suárez Contreras
			3.3. Sembrar la huerta	Corto	40.000	Trabajo de la Familia	
			3.3. Realizar mantenimiento	Corto	800.000	Trabajo de la Familia	María Isabel Suárez Contreras

La estructura propuesta del Módulo 10 es:

- a) Título del módulo.
- b) Tabla de Formato 23.



Módulo 11

PLAN DE AHORRO FAMILIAR

Técnicas usadas: Taller. Entrevista. Grupo focal.

Tiempo requerido: 130 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar.
Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, formatos, cuaderno en blanco, Agenda de apuntes.

Pasos	Tiempo minutos
<p>Utilice un grupo focal para explicar a la familia la importancia en la vida social y personal del ahorro y el crédito.</p> <p>¿Para qué sirve ahorrar? Para enfrentar emergencias e imprevistos. El ahorro le da tranquilidad a la familia porque lo respalda día a día, le permite enfrentar mejor las emergencias y los gastos imprevistos y es una oportunidad única para progresar y alcanzar los sueños. Para alcanzar metas. El ahorro puede ayudarle a cumplir con sus metas y las de su familia, los sueños son los mejores motivos para ahorrar con disciplina. Ahorrar también le ayuda a prepararse para tener un mejor futuro. Prepararse para la vejez. El ahorro puede darle seguridad y bienestar en los años de vejez. Con parte de sus ahorros puede crear un fondo de emergencias que le permita enfrentar las crisis sin endeudarse.</p> <p>¿Qué es un crédito o préstamo? Se hace la siguiente reflexión: los créditos o préstamos no son dinero regalado, es usar hoy recursos que se ganaran en el futuro con un costo adicional y que eventualmente se deben devolver. No es dinero gratis y rápido. Un préstamo es dinero de propiedad de otra persona o de una entidad financiera que se solicita para usar de forma temporal. Después de un periodo de tiempo definido este dinero debe ser devuelto a su propietario generalmente pagando un interés o costo por el uso. Para poder acceder al crédito o préstamo generalmente se debe firmar un documento que formaliza el compromiso de devolver el dinero y asumir el costo por el servicio.</p>	15
<p>Explique qué son los gastos hormiga. Pida a la familia que realicen una lista de los gastos hormiga de la familia. Use el Formato 23 para plasmar estos gastos, calculando su valor diario y mensual de cada uno.</p> <p>Los gastos hormiga son gasto de pequeño valor, pero reiterativos, que pasamos inadvertidos, pero al sumarse al mes implican una cantidad importante de dinero que podemos usar para otros fines. Algunos ejemplos son los dulces, los cigarrillos, las gaseosas, los tintos, los chicles o las empanadas. Lleve a la familia a reflexionar sobre este tipo de gastos.</p>	15

Pasos

Tiempo minutos

Explique a la familia qué es el presupuesto y qué son ingresos y gastos frecuentes y variables:

- El Presupuesto es la herramienta para llevar un control de los ingresos y de los gastos de la familia. Permite identificar que gastos se pueden reducir. Si los ingresos varían de un mes a otro, permite ahorrar en meses cuando hay más dinero y reducir los gastos en periodos con menos ingresos.
- Los ingresos frecuentes se reciben periódicamente y no varían con facilidad y se esperan con mucha seguridad, como por ejemplo el sueldo de un empleado.
- Los ingresos variables no se reciben de manera constante porque dependen de muchos factores incluido la suerte, por ejemplo, herencias, premios, donaciones, ventas ocasionales, etc.
- Los gastos frecuentes son salidas de dinero permanentes en el corto plazo que se pueden predecir con facilidad y no varían significativamente. Por ejemplo, el pago de un arriendo, los servicios públicos, la comida o el transporte, entre otros.
- Los gastos variables son salidas de dinero que se presentan inesperadamente y que son difíciles de controlar como las emergencias de salud.

Use el Formato 24 para construir el presupuesto familiar. Incluya los ingresos de cada miembro de la familia que aporta a la economía familiar. Para ello oriente a la familia en el cálculo de los ingresos frecuentes y variables de cada mes que pueden provenir de la venta de todos sus productos agropecuarios, de apoyos del gobierno nacional o municipal, de trabajos ocasionales, entre otros.

Luego realice un listado de los gastos frecuentes y variables de la familia y del dinero que necesita para cubrirlos. Incluya los “gastos hormiga” identificados en el Formato 23. Sume todos los ingresos (frecuentes y variables). Sume todos los gastos (frecuentes y variables). Reste los gastos de los ingresos para conocer el saldo de dinero disponible de la familia. Este saldo es la capacidad de ahorro en dinero mensual que tiene la familia, a partir de la cual podrá financiar parte de las actividades del plan de acción familiar.

30

Explique a la familia qué son las metas del ahorro. Una meta de ahorro es una gran razón para guardar y acumular dinero. Las metas fijadas han de ser concretas, alcanzables y tener un tiempo definido para lograrse. Por ejemplo, ir de vacaciones a Cartagena con todos los miembros de la familia en el mes de diciembre, comprar un computador o construir una nueva sala de ordeño.

Al hacer el presupuesto, la familia conoce su saldo de dinero disponible mes a mes. Con este dato y usando el Formato 25, oriente a la familia a construir un plan de ahorro con los siguientes pasos:

30

Pasos

Tiempo
minutos

- a)** Defina las metas de ahorro. Estas son las razones por las cuales se desea ahorrar. Es importante revisar el Formato 22 para revisar las actividades del plan de trabajo que la familia debe cubrir con sus recursos.
- b)** Planee el tiempo en el que se desea cumplir la meta. Es importante revisar el plazo previsto en el Formato 22.
- c)** Defina el costo o valor de las metas
- d)** Calcule cuánto debe ahorrar cada mes para lograr las metas, dividiendo el costo total entre el tiempo en meses que requiere para cumplirlas.
- e)** Después compare con el presupuesto para saber si es posible hacer ese ahorro o se necesita más plazo para lograrlo.
- f)** Asigne una prioridad a la meta decidiendo la importancia o urgencia que tiene para la familia.

A medida que el plan de ahorro se respete, el plan de trabajo deberá ser implementado. La implementación del plan de trabajo de la familia permitirá corregir diferentes fallas relacionadas con la actividad productiva de la finca, o implementar nuevos cultivos o ampliar áreas de cultivos existentes, por lo que en últimas ayudará a que se incrementen paulatinamente los ingresos familiares hasta llegar a su máximo posible. Es importante hacer notar este aspecto a la familia pues es un motivador para cumplir los planes de ahorro y de acción.

Con base en este hecho, elabore con la familia proyecciones nuevas de costos e ingresos por cada actividad económica, partiendo de la implementación de BPA/BPG y de las recomendaciones de asistencia para un manejo técnico de las actividades agropecuarias de la finca.

Parta de los costos del primer año y proyéctelos a un horizonte de tiempo de cinco años. Para calcular los costos del primer año, puede soportarse en los formatos previamente establecidos para los costos de cultivos y lechería (Formatos 12 al 16). Tenga en cuenta que, si la familia decidió en su plan de trabajo ampliar su área de cultivos, los costos de establecimiento difieren de los de mantenimiento.

Utilizando el Formato 26, realice la proyección de inversiones a cinco años. Luego con el Formato 27 realice la proyección de producción e ingresos por venta de producto para cinco años. Finalmente, utilice el Formato 28 para invitar a la familia a comparar la situación actual de ingresos frente a la situación en cinco años (año cinco), en donde debería verse reflejado el incremento de ingresos por causa de las mejoras hechas al sistema productivo a través del plan de trabajo.

30

Formato 23. Gastos hormiga de la familia

Gasto Hormiga	Valor diario	Valor mensual
Gaseosas	3000	90000
Cigarrillos	2000	60000
Tintos	1000	30000
Total		\$180.000

Formato 24. Presupuesto familiar

INGRESOS	Mes 1	Mes 2
Ingresos frecuentes		
Venta de leche	2.295.000	
Ingresos variables		
Venta de cacao seco	400.000	
Venta terneros destete	800.000	
Venta de yuca	0	
Total ingresos	\$3.495.000	
GASTOS		
Gastos frecuentes		
Alimentación	800.000	
Arriendo	0	
Pago de cuota crédito hipotecario	0	
Servicios públicos	20.000	
Pasajes	20.000	
Gasolina vehículo	20.000	
Educación-Pago de pensión	0	
Pago de seguridad social	0	
Recreación	200.000	
Cuotas de la tarjeta crédito	250.000	
Crédito con banca	500.000	
Crédito con particular	200.000	
Imprevistos	100.000	
Gastos variables		
Gastos hormiga	180.000	
Compra de ropa y calzado	0	
Compra de electrodomésticos	250.000	
Repuestos de vehículo	0	

INGRESOS	Mes 1	Mes 2
Adecuaciones arreglos de casa	200.000	
Compra de medicamentos		
Mantenimiento cultivo cacao	200.000	
Mantenimiento ganadería	250.000	
TOTAL GASTOS	\$3.030.000	
SALDO DEL PRESUPUESTO (Ingresos - gastos)	\$465.000	

Formato 25. Plan de ahorro

Meta de ahorro	¿Cuánto cuesta?	¿Para cuándo? No. meses	Prioridad	¿Cuánto debo ahorrar al mes?
Corto plazo				
Labores de fertilización, podas, desyerbas y fertilización al cultivo de cacao	\$ 1.920.000	6	Alta	\$320.000
Actividades mitigación inundación	\$ 300.000	4	Alta	\$75.000
Mediano plazo				
Siembra de yuca, ahuyama y maíz	\$1.500.000	16	Media	\$93.750
Siembra de 1 ha de cacao	\$7.374.850	16	Media	\$460.928
Total del ahorro requerido mes				\$949.678

Formato 26. Proyecciones de inversiones a cinco años

Actividad	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Cacao Sostenimiento					
Cacao Establecimiento					
Plátano					
Maíz					
Lechería					
TOTAL					

Formato 27. Proyecciones de producción e ingresos a cinco años

CULTIVO	Precio Unidad	Año 1		Año 2		Año 3		Año 4		Año 5	
		Kg/Lt	Valor	Kg/Lt	Valor	Kg/Lt	Valor	Kg/Lt	Valor	Kg/Lt	Valor
Cacao Sostenimiento	\$ 6.000	280	\$1.680.000	320	\$1.920.000	400	\$2.400.000	600	\$3.600.000	700	\$4.200.000
Cacao nuevo	\$ 6.000	0	0	0	0	200	\$1.200.000	400	\$2.400.000	800	\$4.800.000
Plátano	\$ 500	0	0	37.496	\$18.748.000	34.347	\$17.173.500	29.204	\$14.602.000	27.000	\$14.602.000
Lechería	\$ 880										
Ingresos Totales											

Formato 28. Relación ingresos y producción Actual VS Año 5

Cultivo	Actual (Hoy)		Año 5	
	Ingreso (\$)	Producción (Kg)	Ingreso (\$)	Producción (Kg)
Cacao				
Plátano				
Maíz				
Lechería				

La estructura propuesta del Módulo 10 es:

- a) Título del módulo.
- b) Resumen de reflexiones ¿Para qué sirve ahorrar? Y ¿Qué es un crédito o préstamo?
- c) Reporte de información Formato 23.
- d) Tabla Formato 23.
- e) Reporte de información Formato 24.
- f) Tabla Formato 24.
- g) Reporte de información Formato 25.
- h) Tabla Formato 25.
- i) Reporte de información Formato 26.
- j) Tabla Formato 26.
- k) Reporte de información Formato 27.
- l) Tabla Formato 27.
- m) Reporte de información Formato 28.
- n) Tabla Formato 28.
- o) Gráfica barras comparando ingresos actuales vs. ingresos año cinco



Módulo 12

TRAZABILIDAD
DEL NEGOCIO
SOSTENIBLE

Técnicas usadas: Taller.

Tiempo requerido: 45 minutos

Participantes: Familia en cabeza del jefe de hogar.
Facilitador o extensionista.

Materiales requeridos: Lápiz, borrador, formatos, cuaderno en blanco,
Agenda de apuntes.

Pasos	Tiempo minutos
<p>Entregue y explique detalladamente a la familia, en cabeza del responsable de la finca, los formatos de trazabilidad. Entregue un cuaderno en blanco a la familia para que sobre éste se repliquen los cuadros y formatos de trazabilidad explicados (Ver anexos).</p> <p>La trazabilidad de los principales procesos productivos de la finca exige el registro de todas y cada una de las actividades y está contemplada en la implementación de las Buenas Prácticas Agropecuarias. La implementación de registros de producción en la finca permite la revisión y control en todos los procesos de producción, inversiones realizadas, es una herramienta para la toma de decisiones ya que nos permite obtener información de las inversiones realizadas en cada proceso y el precio de venta del producto, con lo que se puede determinar si la actividad es rentable o no y si se requiere hacer ajustes en el modelo de producción..</p>	45

BIBLIOGRAFÍA

- ASOBANCARIA. Cartilla Finca Finanzas para el campo.
- Banco de Bogotá. Cartilla de educación financiera. El camino a la prosperidad. Una guía útil para manejar mejor su dinero.
- Banco Mundo Mujer. Cartillas virtuales Educación financiera. Disponible en <https://www.bmm.com.co/cartilla-virtual.html>
- Fundación Manuel Mejía. (2012). Módulo Asociatividad y Mercadeo, componente 1 Gestión y Asociatividad Empresarial. Bogotá: Panamericana Formas e Impresos S.A.
- Fundación Manuel Mejía. (2012). Módulo Gestión Contable y Financiera, Componente 4 Fundamentos de Contabilidad y Análisis Financiero. Bogotá: Panamericana impresos y formas S.A.
- Ministerio de Vivienda. Guía Metodológica 1 Información práctica para formulación de PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIA. Disponible en <http://www.minvivienda.gov.co/POTPresentacionesGuias/Gu%C3%ADa%20Formulaci%C3%B3n%20Planes%20Ordenamiento.pdf>
- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (2011). Guía para la elaboración del plan finca-hogar. Disponible en <http://www.fao.org/3/a-at751s.pdf> .

ANEXOS

Anexo 1. ACTA DE SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE CONSERVACIÓN .

La Asociación _____ en marco del proyecto “ _____
_____”, cuyo propósito es que “ _____

_____”,
suscribe con el señor/a _____ identificado con cedula de
ciudadanía N° _____, propietario/a del predio _____ ubicado
en la vereda _____ del municipio de _____, departamento
_____, el presente ACUERDO VOLUNTARIO DE CONSERVACIÓN,
como aporte de la familia y el gremio al ordenamiento del territorio, a la reducción de
la deforestación en el departamento y a la Estrategia de Negocios Sostenibles de la
asociación _____, considerando los siguientes ítems:

1. El señor/a _____ se compromete proteger y
conservar _____ hectáreas aproximadas de bosque, _____ hectáreas en morichera como
aporte al mantenimiento de áreas estratégicas ambientales y a la zonificación ambiental en
el predio, vereda y municipio.
2. Esta zona no será deforestada en ninguna circunstancia o no cambiará el uso a uno
diferente al aprovechamiento sostenible del bosque y a la provisión del recurso hídrico para
la familia.
3. No afectar negativamente humedales, quebradas, ríos y/o lagunas presentes en el
predio.
4. El señor/a _____ se compromete a ser un proveedor fiel
de su Asociación y a apoyar las diferentes actividades a las que sea convocado en el marco
de los planes de acción de la organización.
5. El presente acuerdo es un factor de priorización de la familia para participar de
proyectos gestionados por la Asociación.
6. El señor/a _____ autoriza a la organización
_____ el uso de la información suscrita en el acuerdo para gestionar y
fomentar negocios verdes con aliados comerciales que valoren el esfuerzo de conservación,
todo esto en el marco de la estrategia de negocios sostenibles de la Asociación.
7. El incumplimiento del presente acuerdo voluntario de conservación calificará
negativamente al asociado para participar de proyectos de desarrollo económico y social
gestionados por la asociación.

La familia, la Asociación _____, harán seguimiento continuo
para verificar el cumplimiento de lo aquí establecido. El presente escrito refleja el compromiso
y responsabilidad de la familia con el buen manejo y uso del territorio.

Para constancia se firma en la vereda _____, del municipio de _____,
departamento _____, a los _____ días del mes de _____ del año 20__.

Representante Legal Asociación

Propietario predio

FORMATOS DE REGISTROS UNIDADES PRODUCTIVAS GANADERÍA

Anexo 2. CONSECUTIVO SECADOS

CONSECUTIVO SECADOS							
FINCA:				MUNICIPIO:			
PROPIETARIO:				VEREDA:			
Fecha			Vaca	Fecha último parto	Duración Lactancia	Producción leche total	Observaciones
D	M	A					

Anexo 3. CONSECUTIVO PARTOS

CONSECUTIVO PARTOS								
FINCA:				MUNICIPIO:				
PROPIETARIO:				VEREDA:				
Fecha			Vaca	Número de parto	Identificación de la cria			
D	M	A						
					Padre	Sexo	Identificación	Peso

Anexo 4. CONSECUTIVO SERVICIOS

CONSECUTIVO SERVICIOS						
FINCA:				MUNICIPIO:		
PROPIETARIO:				VEREDA:		
Fecha			Vaca	Número de parto	Toro usado	
D	M	A				

Anexo 5. CONTROL DE EVENTOS

CONTROL DE EVENTOS		
FINCA:		MUNICIPIO:
PROPIETARIO:		VEREDA:
FECHA	EVENTO	OBSERVACIONES

FORMATOS DE REGISTROS UNIDADES PRODUCTIVAS AGRÍCULTURA

Anexo 7. REGISTRO ACTIVIDADES UNIDAD PRODUCTIVA

REGISTRO ACTIVIDADES UNIDAD PRODUCTIVA							
Nombre del agricultor							
Finca							
Vereda							
Lote							
Área							
Número de plantas							
FECHA	LABOR	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD
TOTAL							

Anexo 8. REGISTRO DE PRODUCCIÓN

REGISTRO ACTIVIDADES UNIDAD PRODUCTIVA			
Nombre del agricultor			
Finca			
Vereda			
Lote			
Área			
Número de árboles			
FECHA	KG	PRECIO DE VENTA	LUGAR DE LA VENTA
TOTAL			

**Anexo 9. REGISTRO ACTIVIDADES UNIDAD PRODUCTIVA
LABORES COSECHA - POSCOSECHA**

REGISTRO ACTIVIDADES UNIDAD PRODUCTIVA LABORES COSECHA - POSCOSECHA					
Nombre del agricultor					
Finca					
Vereda					
Lote					
Àrea					
Número de árboles					
Fecha	Labor	Unidad	Cantidad	Valor	Responsable
TOTAL					

Anexo 10. CRONOGRAMA DE LABORES EN EL CULTIVO

CRONOGRAMA DE LABORES EN EL CULTIVO DE CACAO														OBSERVACIONES	NOMBRE RESPONSABLE DE LABOR	
ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Control de arvenses			X			X			X							
Plateo			X					X	X							s= podas suaves en agosto y septiembre
Poda de rehabilitación		X	X	X				X	X							
Deschuponado					CH,P		CH,P									CH= chupón; y P= plumilla
Resiembra de cacao						X			X							
Control de escoba de bruja	15	15	15	8	8	8	8	8	8	8	15	15	15			15= cada 15 días 8= cada 8 días
Manejo de sombra				X				X								
Fertilización				50%					50%							50%= en abril y 50% = en septiembre
Control de monollasis	15	15	15	8	8	8	8	8	8	8	15	15	15			15= cada 15 días 8= cada 8 días
Control de Phytophthora	15	15	15	8	8	8	8	8	8	8	15	15	15			15= cada 15 días 8= cada 8 días
Control de Monalio	15	15	15	8	8	8	8	8	8	8	15	15	15			15= cada 15 días 8= cada 8 días
Construcción de drenajes			X	X												
Cosecha y beneficio de granos	15	20	20	15	15	15	20	20	20	15	15	15	15			15= cada 15 días 8= cada 8 días 20= cada 20 días

